

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
ANAFARTALAR
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI





SUNUŞ

Adını; Mustafa Kemal'i ilk kez dünyaya duyuran Anafartalar'dan alan okulumuzun amacına uygun olarak başarılı bir gelişim göstermesindeki en büyük etken; okul yönetiminin desteği ve gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Ülkesine ve çevresine yararlı, pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Başarı doğru planlama ile elde edilir. Planlama, içinde bulunduğumuz durumun tespiti, nereye, nasıl ve ne şekilde ulaşabileceğimizi, ihtiyacımız olan kaynakları ve bu kaynakları nasıl değerlendireceğinizi belirleme eylemidir. Kurumların başarıları, çalışanların performansıyla olduğu kadar sorumluluğa ortak dağılımıyla oluşur.

Kalite Yönetimi, özü itibariyle insanın memnuniyeti ve mutluluğu üzerine kurulmuştur. Bu nedenle öğrenci, veli, öğretmen ve çalışan personelin mutlu olduğu bir kurum oluşturma anlayışıyla, bugün olduğu gibi gelecekte de büyük başarılar elde edeceğimize inanıyorum.

Ahmet BAKAN
Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
<i>Okul Künyesi</i>	9
<i>Çalışan Bilgileri</i>	10
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	12
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	13
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	14
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
<i>İçsel Faktörler</i>	22
<i>Dışsal Faktörler</i>	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	29
<i>Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını azaltmak.</i>	29
<i>Stratejik Amaç 2: Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimini sağlayacak tedbirler alınacaktır.</i>	32
<i>Stratejik Amaç 3:</i>	33
<i>Stratejik Hedef 3.1.</i>	33
<i>Stratejik Amaç 4:</i>	34
<i>Öğrencilere yönelik kişisel, mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.</i> ..	34
<i>Stratejik Hedef 4.1.</i>	34
<i>Stratejik Amaç 5:</i>	35
<i>Stratejik Hedef 5.1.</i>	35
<i>Stratejik Amaç 6:</i>	37
<i>Stratejik Hedef 6.1.</i>	37
<i>Stratejik Amaç 7:</i>	38
<i>Stratejik Hedef 7.1.</i>	38
<i>Stratejik Amaç 8:</i>	40
<i>Stratejik Hedef 8.1.</i>	40
<i>Sektörle işbirliği protokollerinin sayısını ve mezunların istihdam oranını artırmak.</i>	40
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	42
<i>Stratejik Amaç 9:</i>	42
<i>Stratejik Hedef 9.1.</i>	42
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
ŞEKİL 4: ANAFARTALAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI	48

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ”in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.



Şekil 1: Anafartalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel unsur olarak algılayan tüm toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileme doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadırlar. Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır

Stratejik Planlama Çalışmaları doğrultusunda, Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından ekip üyeleri arasından “**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**” kurulmuştur. Ekibe stratejik planlama süreçleri konusunda gerekli eğitimler verilmiştir. Ekip sorumlusu belirlenerek, görev dağılımı yapılmış ve çalışmalar başlatılmıştır. Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmış, oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle çeşitli aşamalarda toplantılar düzenlenip gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Öncelikle stratejik planlama için yol haritasını belirlemek üzere toplantılar düzenlenmiştir. Öğrenci ve okul çalışanlarına uygulanan okul memnuniyeti anketi ile mevcut okul performansı ortaya konmuştur. Yapılan çalışmaların planlama sürecine kaynaklık etmesi sağlanmıştır

Stratejik plan hazırlık aşamasında; birebir görüşmeler, gözlemler, öğretmenler kurulu kararları, zümre öğretmenler kurulu kararları, veli toplantı kararları ve anket sonuçları doğrultusunda okulumuzun öz değerlendirmesi yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarla, planlama çalışmalarıyla ilgili bilgi paylaşımı yapılmıştır. Stratejik Planlama eğitimleri ve hazırlıkları sonucunda her düzeyden çalışanların katılımıyla; “Neredeyiz? Nereye Ulaşmak İstiyoruz? Nasıl Ulaşabiliriz?” sorularının cevapları aranmıştır. Ayrıca izleme ve değerlendirmenin nasıl ve ne zaman yapılacağı da planımızda belirtilmiştir.

Okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerini Milli Eğitim Temel Kanununun da belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları ve ilgili mevzuatlarla ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, bu planla da, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedefler belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Anafartalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği 3 tema, 3 stratejik amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır.

Strateji Planlama Ekibimize ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet BAKAN	Okul Müdürü	Yüksel YAZBAHAR	Büro Yönetimi Alan Şefi
Rıza CEYLAN	Müdür Yardımcısı	Selma GÜNEŞLİ	Muhasebe Finansman Alan Şefi
Sonnur AYDIN	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi	Senem Mert ÖRAL	Pazarlama Perakende Alan Şefi
Mine Sungur TOSUN	Rehber Öğretmen	Gülizar YILDIZ	Muhasebe Finansman Öğretmeni
Gülden YILDIIM	Okul Aile Birliği Başkanı	Hanife ÇOBAN	Pazarlama Perakende Öğretmeni
		Tuğba EYVAZ	İngilizce Öğretmeni
		Emine EKER	Büro Yönetimi Öğretmeni
		Burcu Işık BAHAR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Er		Aslı ÖNK	Türk Dili Edebiyatı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

OKULUN TARİHÇESİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla stratejik planlama ekibi tarafından mevcut durum analizi yapılmıştır.

TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, ‘‘ Ankara Anadolu Ticaret Meslek Lisesi ‘‘ adıyla Operadaki Ankara Ticaret Meslek Lisesi B blokta 1983-1984 öğretim yılında eğitim vermeye başlamıştır. 1992-1993 öğretim yılına kadar bu binada Anadolu Sekreterlik Meslek Lisesiyle beraber değişmeli (sabah-öğle) olarak öğretimini sürdürmüştür.

Okulumuz, halen eğitim-öğretim hizmeti verdiği bugünkü binasına 1992 Eylül ayında taşınmış ve adını ‘‘ Anafartalar Anadolu Ticaret Meslek Lisesi ‘‘ olarak değiştirmiştir. 1993-1994 öğretim yılında bünyesine Ticaret Meslek Lisesini de katarak Ankara’da meslekî eğitim alanında saygın yerini almıştır.

Okulumuzun bu binası, eskiden daha çok gayrimüslimlerin yaşadığı İstiklâl mahallesinde, Cumhuriyetin ilanından hemen sonra (1926) metruk durumdaki bir bina onarımdan geçirilerek önce Ankara II. Ortaokul, sonra İstiklâl Ortaokulu adıyla 1955 yılına kadar genç başkentimiz Ankara’nın eğitim yükünü taşıyan seçkin okullardan biri olarak eğitim tarihindeki yerini almıştır. İstiklâl Ortaokulu nüfus yoğunluğunun artması nedeniyle 1955 yılında tamamen yıkılmış ve aynı mekânda ‘‘Anafartalar Lisesi’’ 1957-1958 öğretim yılında eğitim hizmetine açılmıştır. Anafartalar Lisesi, 1990’lı yılların başında ‘‘Anadolu’’ statüsüyle 1991-1992 öğretim yılı sonunda ‘‘Milli Piyango Lisesi’’ adını alarak Çankaya’ya taşınmıştır.

Boş kalan binaya, 1992-1993 öğretim yılında okulumuz Anafartalar Anadolu Ticaret Meslek Lisesi taşınmıştır. Okul, MEB’in yeniden yapılandırması nedeniyle ‘‘Anafartalar Ticaret Meslek Lisesi’’ olarak 2009-2010 öğretim yılında adını değiştirmiştir. Bu tarihten itibaren bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek ve Ticaret Meslek müfredatı uygulayan okulumuz, adını aldığı köklü geçmişten de güç alarak meslekî eğitim alanında kanıtlanmış çeşitli başarılarla Bilişim Teknolojileri, Muhasebe ve Finansman, Büro Yönetimi, Pazarlama ve Perakende alanlarında eğitim vermiştir. 2014’te Mesleki ve Teknik Eğitim’deki yeni yapılanma ile **Anafartalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** ismiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Anafartalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 41 Memur : - Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	Toplam: 370
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal
İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 312 312 45 70 Faks : 0 312 310 62 68
Kurum Web Adresi	www.anafartalartml.meb.k12.tr
Mail Adresi	290916@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Hacı Bayram Mah. Denizciler Cd. Acıçeşme Sokak No:5 Posta Kodu : 06050 İlçe : Altındağ İli : Ankara
Kurum Müdürü	Ahmet BAKAN
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı : Rıza CEYLAN Müdür Yardımcısı : Alaattin YILDIRIM Müdür Yardımcısı : Aydın HAMZA

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Altındağ			
Adres:	Anafartalar Mah. Denizciler Cd. Acıçeşme Sokak No:5	Coğrafi Konum (link)	http://anafartalartml.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0 312 312 45 70	Faks Numarası:	0 312 310 62 68		
e- Posta Adresi:	290916@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.anafartalartml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	290916	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1983		Toplam Çalışan Sayısı:	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	98	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	235		Erkek	11
	Toplam	333		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32.5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24.37		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8.47	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	467	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

OKUL ADI	HİZMET SINIFLARI						TOPLAM
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	DİĞER	
Anafartalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	41	4	2	-	-	-	47

Tablo 6: İnsan Kaynakları Dağılımı

ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI		
Öğrenim Durumu	Sayı	Oran (%)
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	6	14,63
Yüksek Lisans (Tezsiz)	4	9,75.
Lisans	30	73,19
Ön Lisans		
Enstitü		
Lise	1	2.43
Ortaokul	-	
İlkokul	-	
Genel Toplam	41	100

Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

YAŞ ARALIKLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

2019 İtibarıyla	YAŞ ARALIKLARI					TOPLAM
	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	
Sayı	0	10	18	18	-	4
Oran (%)	0	21.73	39.13	39.13	-	100 %

Tablo 8: Personelin Yaş Dağılımı

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN DAĞILIMI

SIR A	Branşı	Toplam	Erkek	Kadın	Uzman Öğretmen
1	Beden Eğitimi	1	1		1
2	Bilişim Teknolojileri	4	1	3	
3	Biyoloji	2		2	
4	Coğrafya	1		1	1
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1		
6	Felsefe	1		1	
7	Fizik	1	1		
8	İngilizce	2		2	
9	Kimya	1	1		
10	Matematik	2		2	
11	Müzik	1		1	
12	Rehber Öğretmen	1		1	
13	Tarih	1	1		
14	Türk Dili ve Edebiyatı	6	2	4	1
15	Muhasebe ve Finansman	10	3	7	5
16	Pazarlama ve Perakende	3	1	2	1
17	Büro Yönetimi	3	1	2	2

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	-
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)	678,6	Kütüphane	1	-
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		-
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	4	-
İdari Odaların Alanı (m2)	138,6	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m2)	54,6	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturma Alanı (m2)	2000	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1732			
Okul Kapalı Alan (m2)	6268			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	155,55			
Kantin (m2)	19,89			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)				

- Üretim yapılan atölyeler iş atölyesi, diğer alan atölyeleri beceri atölyesi olarak gösterilmiştir. İdari odaların hesaplamasına saymanlık, memur odası, mutemet odası dahil edilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve öğrenci sayılarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi	4	19	23	AMP - 11.Sınıf/A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	7	24	31
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi	2	21	23	AMP - 11.Sınıf/B MUHASEBE FİNANSMAN ALANI	12	22	34
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi	7	19	22	AMP - 11.Sınıf/C BÜRO YÖNETİMİ ALANI	11	10	21
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi	7	16	23	AMP - 11.Sınıf/D PAZARLAMA PERAKENDE ALANI	0	11	11
AMP - 10.Sınıf/ A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	0	16	16	AMP - 12.Sınıf/ A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	5	26	31
AMP - 10.Sınıf/B MUHASEBE FİNANSMAN ALANI	11	7	18	AMP - 12.Sınıf/B MUHASEBE FİNANSMAN ALANI	18	10	28
AMP - 10.Sınıf/C BÜRO YÖNETİMİ ALANI	0	0	0	AMP-12.Sınıf/C BÜRO YÖNETİMİ ALANI	8	19	27
AMP - 10.Sınıf/D PAZARLAMA PERAKENDE ALANI	4	8	12	AMP - 12.Sınıf/D PAZARLAMA PERAKENDE ALANI	6	7	13
KIZ VE ERKEK ÖĞRENCİ TOPLAMI					98	235	333

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	145	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbs

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	GELİR MİKTARI				GİDER MİKTARI			
	GENEL BÜTÇE	OAB	DÖSE	TOPLAM	GENEL BÜTÇE	OAB	DÖSE	TOPLAM
2016	80.369,24	84.454,17	-	164.823,41	80.369,24	39.324,85	-	119.694,09
2017	149.166,14	83.256,59	-	232.922,73	149.666,14	35.285,83	-	184.951,97
2018	135.925,73	87.888,05	-	223.813,78	135.925,73	46.418,62	-	182.344,35

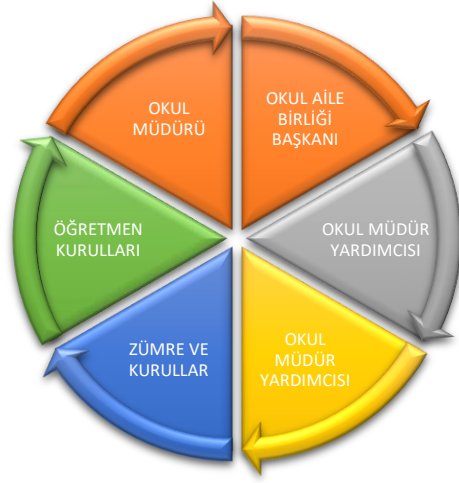
PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuzda paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, Bakanlık hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Milli Eğitim Bakanlığı “2019-2023 Stratejik Planı” ve “2023 Eğitim Vizyon Belgesi”nden yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara

yer verilmiştir. Söz konusu anketler paydaşlara basılı form olarak uygulanmıştır. İç paydaş anketi, rastgele örnekleme yöntemi ile belirlenen yaklaşık mevcut öğrencinin %10'una ve tüm çalışanlara uygulanmıştır. Dış paydaş anketi uygulamasına veliler ile kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, Sanayi ve Ticaret Odalarının temsilcileri ve işletmelere yine %10 oranında uygulanmıştır. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantı ve çalıştaylar ile de paydaşların görüş ve önerileri alınarak raporlanmıştır.



Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve çalıştay sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini aynı okulumuzda çalışan ve öğrenciler kurum dışı paydaşlar veli ve işletmeler şeklinde belirlenmiştir. Paydaş memnuniyetine ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Sıra No	GÖSTERGELER	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,34	3,45	4,45	4,50	4,55	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,90	3,5	3,8	4,20	4,25	4,80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,50	3,60	4,05	4,50	4,55	4,60
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,72	2,75	2,80	2,85	2,90	3,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,50	3,70	3,75	3,80	3,85	4,10
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,71	2,75	2,80	2,85	2,90	2,95
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,13	3,15	3,20	3,25	3,30	3,35
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,45	3,50	3,55	3,60	3,65	3,70
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,28	3,30	3,35	3,40	3,45	3,50
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	5	6,05	7,10	8,15	9,20	10
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,13	3,15	3,16	3,17	3,18	3,20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,34	2,40	2,45	2,50	2,55	2,60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,15	3,25	3,30	3,55	3,80	4,35

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Sıra No	GÖSTERGELER	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,32	4,35	4,40	4,45	4,85	5,50
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,94	4,00	4,05	4,10	4,15	4,20
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,00	3,05	3,10	3,15	3,20	3,25
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,37	3,40	3,43	3,45	3,48	3,50
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,21	3,30	3,35	3,40	3,45	3,50
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,26	3,30	3,35	3,40	3,45	3,50
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,37	3,40	3,43	3,45	3,48	3,50
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,19	3,23	3,27	3,32	3,36	3,40
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,68	3,70	3,75	3,80	3,85	3,90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,80	3,82	3,84	3,86	3,88	3,90
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,66	3,68	3,70	3,73	3,78	3,80
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,05	3,06	3,07	3,08	3,09	3,10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,94	3,95	3,96	3,97	3,98	4,00

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Sıra No	GÖSTERGELER	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,81	3,84	3,87	3,90	3,92	3,95
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,49	3,50	3,52	3,53	3,54	3,55
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,40	3,42	3,44	3,46	3,48	3,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3,12	3,15	3,17	3,20	3,22	3,25
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,40	3,42	3,44	3,46	3,48	3,50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,06	4,07	4,08	4,08	4,09	4,10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,53	3,55	3,56	3,57	3,58	3,60
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,75	3,77	3,79	3,80	3,83	3,85
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	3,84	3,85	3,86	3,88	3,89	3,90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,31	3,35	3,36	3,37	3,39	3,40
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,98	3,00	3,01	3,02	3,04	3,05
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,25	3,26	3,27	3,28	3,29	3,30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,39	3,40	3,43	3,45	3,48	3,50

İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ

Sıra No	GÖSTERGELER	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım	5.75	5,80	5,85	5,90	5,95	6,10
2	İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar	4.63	4,65	4,66	4,67	4,68	4,70
3	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar	4.79	4,79	4,79	4,79	4,79	4,80
4	Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir	4.75	4,76	4,77	4,78	4,79	4,80
5	Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar	4.58	4,60	4,62	4,64	4,66	4,68
6	Dilek, öneri ve şikâyetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.	4.71	4,71	4,72	4,73	4,74	4,75
7	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.	4.71	4,71	4,72	4,73	4,74	4,75
8	Dilek, öneri ve şikâyetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4.63	4,65	4,66	4,67	4,68	4,70
9	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim	4.33	4,35	4,36	4,37	4,39	4,40
10	İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.	4.52	4,52	4,52	4,53	4,54	4,55
11	Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	4.54	4,55	4,56	4,57	4,58	4,60
12	İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.	4.67	4,67	4,67	4,68	4,69	4,70
13	Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.	4.46	4,47	4,47	4,48	4,49	4,50

14	Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur	4.29	4,30	4,31	4,32	4,34	4,35
15	İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir	4.29	4,30	4,31	4,32	4,34	4,35
16	İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır	4.29	4,30	4,31	4,32	4,34	4,35
17	Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır	4.42	4,42	4,43	4,43	4,44	4,45
18	Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.	3.88	4.88	4.90	5,00	5,75	6,50
19	Okulda mesleki eğitimle ilgili atölyeler yeterlidir	4.50	4,52	4,54	4,56	4,58	4,60
20	Okulda atölye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.	4.58	4,59	4,61	4,63	4,64	4,65
21	Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır	4.75	4,76	4,77	4,78	4,79	4,80
22	İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir	4.71	4,71	4,72	4,73	4,74	4,75
23	İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır	4.79	4,79	4,79	4,79	4,80	4,80
24	İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur	4.42	4,42	4,43	4,43	4,44	4,45
25	İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.	4.42	4,42	4,43	4,43	4,44	4,45
26	İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.	4.46	4,47	4,47	4,48	4,49	4,50
27	İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.	4.54	4,55	4,56	4,57	4,58	4,60

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılım oranının yüksek olması Projeler gerçekleştiren bir okul olması İstihdama yönelik nitelikli öğrenci yetiştirilmesi
Çalışanlar	Her alanda yeterli ve deneyimli, donanımlı bir insan kaynakları gücüne sahip olması Zümrelerin birbiriyle uyum içinde çalışması. Kişisel ve mesleki gelişime açık öğretmenlerin olması
Veliler	Talep edildiğinde iletişime ve işbirliğine açık velilerin olması
Bina ve Yerleşke	Binanın merkezi ve ulaşılabilir bir konumda olması Görsel, işitsel ve eğitsel tüm uygulamaların yapılabilirdiği donanımlı Okul olması
Donanım	Donanımlı atölyelere sahip olması, Yeterli teknolojik alt yapıya sahip olması,
Yönetim Süreçleri	Alanında uzman nitelikli yönetim kadrosuna sahip olunması,
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşlar arasındaki iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle derslik ve atölyelerin sayı yönünden yetersiz kalması Öğrencilerin dersleri aynı sınıfta görmemesi (aidiyet ve sorumluluk duygusunun kazandırılmaması), Okula gelen öğrencilerin hazır bulunuşluklarının alan yeterlilikleri açısından beklenen düzeyde olmaması Öğrenci disiplin ve devamsızlık sorununun olması
Çalışanlar	Motivasyon eksikliği Ders saatlerinin fazla olması nedeniyle iş yükü artışı
Veliler	Velilerin ilgisizliği Sosyo-ekonomik, kültürel düzeyinin yetersiz olması,
Bina ve Yerleşke	Öğrenci tuvaletlerinin yetersizliği, Derslik sayısının yetersiz olması Kütüphanenin ve kantin yetersizliği
Donanım	Mevcut donanımın bir kısmının eski olması nedeniyle ihtiyaca cevap vermemesi.
Bütçe	Atölyelere ve donatım ihtiyaçlarımıza yeterli ödenek sağlanamaması,
Yönetim Süreçleri	Yeterli sayıda okul yöneticisinin olmaması,
İletişim Süreçleri	Okul çalışanlarının bir kısmının gelen yazı, mail ve mesajları takip etmesindeki özensizlik.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulun başkentte olması nedeniyle ilgili kurumlara kolaylıkla ulaşılabilmesi, Okulun çeşitli kurumlarda (Bakanlık, TBMM vb.) etkinliklerde görev alması, işbirliği içerisinde olması.
Ekonomik	Ulaşımın kolay olması, İşletmede mesleki eğitim ve istihdam için okulun iş alanlarına yakın olması, Proje yapan bir okul olması Sektörle işbirliği ile protokollerin gerçekleştirilmesi
Sosyolojik	Tarih, kültür ve sanat mekânlarına erişimin kolaylığı
Teknolojik	Bakanlık, STK'lerden eğitim ve donatım yardımlarının alınması,
Mevzuat-Yasal	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği 4857 sayılı İş Kanunu 4447 sayılı İşsizlik Sayılı İşsizlik Sayılı Kanun Hükümlerine uygun olarak Bakanlık, STK, ATO ve Sanayi odalarıyla işbirliği protokollerinin yapılması,
Ekolojik	İklim şartlarının eğitim öğretimi aksatacak düzeyde olmaması.

Tehditler

Politik	Toplantı yükünün fazla olması ve okulumuzun toplantı salonunun yetersizliği
Ekonomik	İşletmelerde öğrencilere ucuz iş gücü olarak bakılıp işletme tarafından öğrencilere yeterli eğitimin verilmemesi.
Sosyolojik	Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması, Okulun dezavantajlı bölgede bulunması,
Teknolojik	Etkileşimli tahtalarda internet bağlantı hızının yavaş olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim- öğretim ile ilgili yönetmeliklerin sık sık güncellenmesi
Ekolojik	Okul çevresinde işyerlerinin fazla olmasından dolayı , zaman zaman artan hava kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitimde Erişim, Kalite ve Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerini tamamlamasına ilişkin süreçleri; Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kapasite ise yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Devamsızlık Eğitim sürecini tamamlama aşamalarını	Öğretmen yeterliliği Rehberlik hizmetleri Okuma kùltürü geliştirme Mesleki yönlendirme Teknoloji kullanımı Akademik başarıyı artırma Bilimsel, kùltürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırma Uluslararası hareketlilik programlarına katılım Mezuniyet sonrası istihdamın artırılması çalışmaları	Kütüphanenin donanım ve kullanım açısından iyileştirilmesi Okul sağlığı İş sağlığı ve güvenliği Okul güvenliği Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesi Kurumsal aidiyet Motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu ve yaygınlaştırılması Donanımın ve Teknolojik altyapı iyileştirilmesi Arşiv- belge yönetiminin etkinliğinin arttırılması.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığının azaltılması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmen yeterlilikleri
2	Rehberlik hizmetleri
3	Okuma kültürü geliştirme
4	Mesleki yönlendirme
5	Teknoloji kullanımı
6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
7	Öğrencinin akademik başarısını artırma
8	Mezuniyet sonrası istihdamın artırılması
9	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırma

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kütüphanenin donanım ve kullanım açısından iyileştirilmesi
2	Okul sağlığı
3	İş sağlığı ve güvenliği
4	Okul güvenliği
5	Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesi
6	Kurumsal aidiyet
7	Motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar
8	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu ve yaygınlaştırılması
9	Donanımın ve Teknolojik altyapı iyileştirilmesi
10	Arşiv- belge yönetiminin etkinliğinin artırılması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında paydaşlarımız olan öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eğitim, üretim ve istihdam ilişkisini kurmayı başarmak; milli ve evrensel değerleri özümsemiş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ulusal meslek standartlarına uyumlu, çağın sektörün ve mesleğinin gerektiği donanıma sahip ihtiyaçları karşılayabilecek nitelikte, mesleki etik ilkelerini hayata geçiren bireyler yetiştirmek, bilimsel ve teknolojik gelişmelere ayak uyduran eğitim ortamları ve insan kaynakları gücü oluşturmak yoluyla ülkemizde mesleki ve teknik eğitimin gelişmesinde etkin rol oynamak esas amacımız ve görevimizdir.

VİZYONUMUZ

Öğrenmeyi öğrenmiş sektörün talep ettiği yetkinliklere sahip nitelikli meslek elemanı yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çağın ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli bir eğitim vermek temel gayemizdir.
2. Etkili ekip çalışmaları başarımızın anahtarıdır.
3. Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı benimser, öğrencilerimizin bireysel özelliklerini daima göz önünde bulundurur, bunun başarı için önemli olduğuna inanırız.
4. Uygulamalı eğitime önem veririz.
5. Öğretmen ve öğrencilerimizin 21. yy becerileri kazanmaları için her türlü eğitim ve proje faaliyetini önemseriz.
6. Evrensel ve mesleki etik değerleri benimsemiş nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi ilke ediniriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmaya çalışılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula uyum ve devamsızlık problemlerini azaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%80	%83	%85	%86	%88	%90
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	%81	%82	%83	%84	%85	%85
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%27	%25	%23	%20	%18	%15
PG.1.1.d	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	%3	%2,8	%2,2	%1.9	%1.8	%1.6
PG.1.1.e	Okulda devamsızlığı bulunmayan veya 2 günden az olan öğrenci sayısı	4	6	8	10	14	16

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet tutarı	Eylem Tarihi
1.1.1	9.sınıflar için oryantasyon faaliyeti	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	30 tl	Eylül son hafta Ekim son hafta
1.1.2	Öğrenci koçluğu sistemi için çalışma yapılması.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi,	50 tl	Ekim-Mayıs ayları içerisinde her ayın ikinci haftası
1.1.3	Öğrenciye yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları,	50 tl	Ekim-Mayıs arası her ayın birinci haftası
1.1.4	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme faaliyetlerinin geliştirilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,	30 tl	Eylül-Haziran (Her ayın sonunda)
1.1.5	Öğrenciye yönelik ders dışı sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları,	50 tl	Ekim- Mayıs arası her ayın son haftası
1.1.6	Devamsızlığı bir eğitim-öğretim döneminde özürsüz 10 günden fazla öğrencileri takip ve sorunlarını çözüm amacıyla bir komisyon kurulması	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	50 tl	Eylül- Haziran arası her ayın son haftası çalışma yapılacaktır.
1.1.7	Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM) tarafından devamsızlığa neden olan problemlerin çözümüne yönelik okul yöneticilerine ve öğretmenlere rehberlik çalışmalarının yapılması	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi,	25 tl	Eylül-Ekim ayın içerisinde
1.1.8	Okullarda devamsızlığı bulunmayan veya az olan öğrencilere yönelik teşvik çalışmalarının yapılması	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi,	100 tl	Eylül-Haziran arasında her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet tutarı	Eylem Tarihi
TOPLAM MALİYET:				385 tl.

Stratejik Amaç 1: Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimini sağlayacak tedbirler alınacaktır.

Stratejik Amaç 2: Özel öğrencilerin eğitime erişim ve imkanlarının iyileştirilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.b	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin aktif yer alacağı sosyal faaliyetlere katılım oranı (%)	%1	%2	%3	%4	%5	%6
PG.2.1.c	Kız öğrencilerin öncelikli katılımına yönelik eğitim amaçlı yarışma, proje, protokol ve kursların gerçekleştirilme sayısı	6	8	10	12	13	14

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet tutarı	Eylem Tarihi
2.1.1	Kız öğrencilerinin öncelikli katılımına yönelik eğitim amaçlı yarışma, proje, protokol ve kursların gerçekleştirilmesi	Okul Yönetimi, İlgili Müdür Yardımcısı,	50 tl	Ekim-Mayıs arası her ayın ilk haftası
2.1.2	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânların geliştirilmesi	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Rehberlik Servisi,	30 tl	Ekim-Mayıs arası her ayın ilk haftası
2.1.3	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin aktif yer alacağı sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları,	50 tl	Ekim-Mayıs arası her ayın ikinci haftası
TOPLAM MALİYET:			130 tl.	

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzdaki mevcut öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik önlemler alınacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişim faaliyetlerinin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranı (%)	8	10	12	13	14	15
PG.3.1.b	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	2	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet tutarı	Eylem Tarihi
3.1.1	Hizmet-içi eğitim faaliyetlerin düzenlenmesi	İlgili Müdür Ekim-Mayıs arası her ayın ilk haftası Yardımcısı	100 tl	Eylül-Haziran arası her ayın ilk son haftası
3.1.2	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	Sosyal Etkinlikler Kurulu İlgili kurul	100 tl	Eylül- Haziran arası her ayın son haftası
	TOPLAM MALİYET		200 tl	

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilere yönelik kişisel, mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 4.1.

Öğrencilere yönelik kişisel, mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin sayısını ve katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Öğrencilere yönelik iletişim becerilerini geliştirme seminerlerine katılım oranı (%)	% 15	% 18	% 20	% 22	% 23	% 25
PG.4.1.b	Öğrencilere yönelik düzenlenen proje tabanlı düşünme becerilerini geliştirici seminer ve kursların sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.4.1.c	Yükseköğretim kurumlarının tanıtılması amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı ve katılım oranı(%)	2	3	4	5	5	6
PG.4.1.d	Sektörle işbirliği ile gerçekleştirilen alan-dal tanıtım faaliyet sayısı	1	2	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet Tutarı	Eylem Tarihi
4.1.1	Öğrencilere yönelik iletişim becerilerini geliştirme seminerlerinin düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi,	50 tl	Eylül- Haziran arasında her ay ilk hafta
4.1.2	Öğrencilere yönelik proje tabanlı düşünme becerilerini geliştirici seminer ve kursların düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları,	25 tl	Eylül- Haziran arasında her ay ikinci hafta
4.1.3	Öğrencilere yönelik girişimcilik konulu seminer ve kursların düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları,	100 tl	Eylül- Haziran arasında her ay ilk hafta
4.1.4	Yükseköğretim kurumlarının tanıtılması amacıyla faaliyetler düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Okul Rehberlik servisi	200 tl	Eylül- Haziran arasında her ay üçüncü hafta
4.1.5	Alan ve dal tanıtım faaliyetlerinde sektörle işbirliği yapılması	Teknik Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri,	100 tl	Nisan-Mayıs arasında her ayın son haftası
	TOPLAM MALİYET		475 tl	

Stratejik Amaç 5:

Öğrencilerin kitap okuma kültürü ve Türkçeyi etkili kullanma becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 5.1.

Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısını artırmaya yönelik ve Türkçeyi etkili kullanma becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin sayısını ve katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Öğrenci başına düşen yıllık okunan kitap sayısı	4	4	5	6	7	8
PG.5.1.b	Kitap konulu düzenlenen söyleşi sayısı ve katılım oranı(%)	1	1	1	2	2	2
PG.5.1.c	“Türkçe Haftası” kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.5.1.d	Kompozisyon, şiir, öykü vb. yarışmalara katılım oranı(%)	%6	%10	%12	%14	%15	%16
PG.5.1.e	Kütüphane kullanımını geliştirici faaliyetlerin sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.5.1.f	Okul içi yayınlanan bülten, dergi ve e-dergi sayısı	0	1	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet Tutarı	Eylem Tarihi
5.1.1	Okuma saati uygulamasının geliştirilmesine yönelik düzenleme yapılması	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi,	50 tl	Eylül-Haziran (Her ayın sonunda)
5.1.2	Kitap/yazar söyleşilerinin düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Zümre Başkanları,	200 tl	Eylül-Haziran her ayın son haftası
5.1.3	Türkçe'nin etkili ve güzel kullanımı becerilerini geliştirmek amacıyla "Türkçe Haftası" etkinliğinin düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Zümre Başkanları,	50 tl	Eylül ayı sonunda
5.1.4	Kitap okuma/ hikâye/deneme, münazara vb. yarışmaların düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Zümre Başkanları,	100 tl	Eylül-Haziran arası her ayın son haftası
5.1.5	Kütüphanenin etkili ve verimli kullanımının sağlayıcı düzenlemelerin yapılması	Okul Yönetimi	50 tl	Eylül-Haziran arası her ayın üçüncü haftası
5.1.6	Okul içi bülten, dergi ve e-dergi vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları,	100 tl	Eylül-Haziran her ayın son haftası
TOPLAM MALİYET			550 tl	

Stratejik Amaç 6:

Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 6.1.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinde etkin kullanımı için eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak, öğretmenlerin bu konudaki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Öğretmenlere yönelik bilgisayar programlarıyla ilgili açılan kurs sayısı ve katılım oranı(%)	%0	1	1	2	2	2
PG.6.1.b	Eğitim ortamlarında güncellenen teknolojik donanım sayısı	2	3	4	5	6	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet Tutarı	Eylem Tarihi
6.1.1	Öğretmenlere yönelik Photoshop vb tasarım programlarıyla ilgili kursların düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Alan Şefleri,	100 tl	Eylül-Haziran arası ayın ikinci haftası
6.1.2	Eğitim ortamlarındaki bilgi iletişim teknolojisinin güncellenmesi	Koordinatör Müdür Yardımcısı	100 tl	Eylül-Haziran arası her ayın üçüncü haftası
TOPLAM MALİYET			200 tl	

Stratejik Amaç 7:

Bütün öğrencilerimize ulusal ve evrensel ölçütlerde bilgi - beceri, kazandırarak mutlu bireylerin yetişmesi için çalışılacaktır.

Stratejik Hedef 7.1.

Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Yükseköğretime geçiş sınavında okul net karşılaştırmaları (TYT)	Türkçe	9.57	10.52	11.57	12.72	13.99	15.38
		Matematik	1.44	1.58	1.73	1.90	2.09	2.29
		Sosyal Bilimler	3.71	4.08	4.48	4.92	5.41	5.95
		Fen Bilimleri	1.42	1.56	1.71	1.88	2.06	2.26
95PG.7.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. sınıf	73.50	80	85	90	95	100
		10.sınıf	74.25	80	85	90	95	100
		11.sınıf	83	85	90	95	95	100
		12.sınıf	98	100	100	100	100	100
PG.7.1.c	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%70	%80	%85	%90	%100	%100
PG.7.1.d	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)		131 % 24	140	145	150	155	160
PG.7.1.e	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)	9. sınıf	%16.66	%15.0	% 14.	%13	%12	%11
		10.sınıf	%10.00	%9	%8	%7	%6	%5
		11.sınıf	%14.00	%13	%12	%11	% 10	%9
		12.sınıf	% 0	%0	%0	%0	% 0	%0
PG.7.1.f	Yarışmalara katılım sayısı	Okul	3	5	7	9	10	10
		İlçe	1	2	2	3	3	4
		İl	1	2	3	4	4	5
		Ulusal	0	2	2	3	3	5
		Uluslararası	0	1	1	2	2	2
PG.7.1.g	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	Okul	45	60	75	90	105	120
		İlçe	20	15	20	20	25	30
		İl	1	2	2	2	3	4
		Ulusal	0	1	1	2	2	3
		Uluslararası	0	1	1	2	3	4
PG.7.1.h	Ulusal ve Uluslararası Projelerin Sayısı		1	2	2	3	3	3

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet Tutarı	Eylem Tarihi
7.1.1	Akademik başarı artırmaya yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri, Zümre Başkanları	50 tl	Eylül-Haziran arası her ayın üçüncü haftası
7.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri, Zümre Başkanları	50 tl	Eylül-Haziran her ayın son haftası
7.1.3	Okul içi bilgi ve beceri yarışmaları düzenlenecek, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı teşvik edici önlemler alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri, Zümre Başkanları	50 tl	Eylül-Haziran her ayın ikinci haftası
7.1.4	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin mesleki yeterliliğini geliştirici ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği projeleri gerçekleştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri, Zümre Başkanları Proje Ekibi	50 tl	Eylül-Haziran her ayın son haftası
TOPLAM TUTARI			200 tl	

Stratejik Amaç 8:

Sektörün ihtiyaç duyduğu beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek mezunların istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 8.1.

Sektörle işbirliği protokollerinin sayısını ve mezunların istihdam oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.a	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	%82.	%83	%83	%84	%85.	%85
PG.8.1.b	Sektörle iş birliği amacıyla yapılan protokol sayısı	4	5	6	6	7	8
PG.8.1.c	Sektörle iş birliği protokolleri kapsamında eğitim alan birey sayısı	110	120	120	130	130	140
PG.8.1.d	Alanında istihdam edilen mezunların oranı (%)	%8	%10	%12	%14	%15	%16

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet Tutarı	Eylem Tarihi
8.1.1	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri,	200 tl	Eylül- Haziran arası her ayın son haftası
8.1.2	Mesleki ve teknik eğitim politikalarının gerçekleştirilmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri,	200 tl	Eylül- Haziran her ayın ikinci haftası
8.1.3	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesini temin edecek yapının desteklenmesine yönelik uygulama ortamları oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri,	200 tl	Eylül-Haziran her ayın son haftası
8.1.4	Önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân sağlayacak şekilde ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilerek, diploma ve sertifikalara verilen tüm modüllerin yazılması yönünde görev tanımları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri,	200 tl	Eylül- Haziran her ayın ilk haftası
8.1.5	Sektörle ilişkileri geliştirmek, eğitim ve istihdam konusunda işbirliğini geliştirmek amacıyla protokoller yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri,	100 tl	Eylül- Haziran her ayın ikinci haftası
TOPLAM TUTAR			900 tl	

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 9:

Yönetim ve organizasyon yapısı ile insan kaynaklarını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak bir okul yapısı tesis edilecektir.

Stratejik Hedef 9.1.

Okulumuzdaki insan kaynaklarının niteliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	8	7	7	6	6
PG.9.1.b	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim sayısı	1	1.4	1.8	2	2.1	2.2
PG.9.1.c	Yüksek lisans/doktora yapan personel oranı (%)	10 %21.73	25	25	26	26	27
PG.9.1.d	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	2 % 4.34	% 4.7	% 4.7	% 4.8	% 4.9	%5
PG.9.1.e	Uzman öğretmen sayısı	11	11	11	11	11	11
PG.9.1.f	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	% 4.34	%2.17	% 2.17	% 2.17	% 0	% 0
PG.9.1.g	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı (%)	% 4.	% 5	% 5	% 6	% 6	% 7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet Tutarı	Eylem Tarihi
9.1.1	Okulumuzda açılacak olan hizmet içi eğitim programları, okulumuzda görevli öğretmenlerin ihtiyaç ve önerileri dikkate alınarak yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	25 tl	Eylül-Haziran her ayın ilk haftası
9.1.2	Öğretmenlerin görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Müdürü	25 tl	Eylül-Haziran her ayın ilk haftası
9.1.3	Öğretmenlerin bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Proje Hazırlama Ekibi Okul Müdürü	200 tl	Eylül-Haziran her ayın ikinci haftası
9.1.4	Okulun norm kadro bilgileri düzenli olarak güncellenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	25 tl	Eylül-Haziran her ayın son haftası
TOPLAM TUTAR			275 tl	

Stratejik Amaç 10: Fiziki ve teknolojik alt yapısı iyileştirilmiş eğitim ortamları oluşturmak ve eğitimin kalitesini artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 10: Derslik, atölye ve laboratuvarlardaki eskimiş teknolojik donanımı güncellemek ve okul içinde öğrencilerin ders dışı zamanlarını geçirebilecekleri yeni alanlar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.1.a	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	32,5	32	29	28	26	24
PG.10.1.b	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	2.19	2	2	2	2	2
PG.10.1.c	Kantin metrekare	19.89	19.89	19.89	19.89	19.89	19.89
PG.10.1.d	Spor salonu metrekare	270.6	270.6	270.6	270.6	270.6	270.6
PG.10.1.e	Okul bahçesi metrekare	1732	1732	1732	1732	1732	1732

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Maliyet Tutarı	Eylem Tarihi
10.1.1	Eğitim ortamlarındaki etkileşimli tahtalarda internet kullanımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Bilişim Koordinatörü	50 tı	Eylül-Haziran arısı her ayın ilk haftası
10.1.2	Atölyelerdeki bilgisayarların eskimiş olan donanım ve teknolojik alt yapısı güncellenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı Bilişim Koordinatörü	500 tı	Eylül-Haziran arısı her ayın ikinci haftası
10.1.3	Kantin alanının ve hizmetlerinin iyileştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	Kantin Denetleme Komisyonu	500 tı	Eylül-Haziran arası her ayın son haftası
10.1.4	Spor salonunun iyileştirilmesi ve daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Dersi Zümresi	500 tı	Eylül-Haziran her ayın son haftası
10.1.5	Okul bahçesinin ders dışı saatlerde etkin kullanımına yönelik faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	250 tı	Eylül-Haziran her ayın üçüncü haftası
TOPLAM TUTAR			1800 tı	

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Yılı Maliyetlendirme Tablosu

Yıllar	GELİR MİKTARI		
	GENEL BÜTÇE	OAB	TOPLAM
2019	150.000	100.000	250.000
2020	160.000	120.000	280.000
2021	175.000	130.000	305.000
2022	190.000	140.000	330.000
2023	200.000	150.000	350.000

Tahmini Bütçe Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	150.000	160.000	175.000	190.000	200.000	875.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000	590.000
TOPLAM	250.00	280.000	305.000	330.000	350.000	1465.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Anafartalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Anafartalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilip raporlanmasıdır. Değerlendirme ; uygulama sonuçlarının hedeflerle kıyaslanıp ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı

1. Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirilmelerinin hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanıp paydaşlarla paylaşımı,
4. Planın uygulanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması süreçlerinden oluşmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, izleme değerlendirme ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler alınarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanacak rapor Öğretmenler Kuruluna sunulacak ve göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme, İzleme Değerlendirme Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi izleme-değerlendirme ekibi tarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yıl Haziran ayı sonunda	İzleme Değerlendirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Öğretmenler Kuruluna sunulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	Her yıl Aralık ayı sonunda	İzleme Değerlendirme Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Öğretmenler Kurulu tarafından harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Haziran-Aralık

Tablo 34: İzleme Değerlendirme Tablosu

Şekil 4: Anafartalar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı

